

Algemene voorwaarden – Zandschrift

Versie: oktober 2025

Van toepassing op: alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen *Zandschrift* (opdrachtnemer) en *opdrachtgever*.

1. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Zandschrift en opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Het plaatsen van een opdracht of het accepteren van een offerte impliceert volledige acceptatie van deze voorwaarden.

2. Offertes en totstandkoming van de opdracht

- Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- Een opdracht komt tot stand zodra opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk heeft geaccepteerd.
- Onder “schriftelijk” wordt in deze voorwaarden mede elektronische communicatie, zoals e-mail verstaan.
- Wijzigingen in de opdracht zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging door beide partijen.
- Zandschrift behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren die buiten haar expertise vallen of niet passen in de planning.

3. Tarieven en betaling

- Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
- Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- Bij te late betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder nadere ingebrekestelling. Zandschrift mag in dat geval wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening brengen.
- Extra werkzaamheden, correctierondes of kosten door vertraging of wijzigingen van de zijde van opdrachtgever worden afzonderlijk gefactureerd.
- Zandschrift mag werkzaamheden opschorten bij achterstallige betaling tot de factuur volledig is voldaan.

4. Uitvoering van de opdracht

- Zandschrift voert opdrachten naar beste inzicht en deskundigheid uit, binnen de afgesproken termijn en met inzet van haar ervaring in communicatie, strategie en tekst.
- Opdrachtgever levert tijdig de benodigde informatie, materialen en feedback. Vertraging door onvoldoende of te late informatie ligt bij de opdrachtgever.
- Resultaten zoals bereik, media-aandacht of effect van adviezen kunnen niet gegarandeerd worden.
- Zandschrift mag, indien nodig, derden inschakelen voor de uitvoering van de opdracht, tenzij dit strijdig is met de belangen van opdrachtgever.
- Zandschrift is niet aansprakelijk voor tekortkomingen of fouten van derden die door of namens de opdrachtgever worden ingeschakeld.

5. Correcties en revisies

- Voor tekstopdrachten is één correctieronde inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.
- Voor strategische documenten, communicatieplannen en adviestrajecten worden correctierondes vooraf afgestemd.
- Extra correctierondes of ingrijpende wijzigingen worden apart in rekening gebracht.

6. Auteursrecht en gebruiksrecht

- Alle door Zandschrift ontwikkelde teksten, concepten, strategieën, adviezen en andere creatieve uitingen vallen onder het auteursrecht van Zandschrift.
- Na volledige betaling verkrijgt opdrachtgever het recht om het geleverde materiaal te gebruiken voor het overeengekomen doel.
- Gebruik voor andere doeleinden, bewerking of overdracht aan derden is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Zandschrift.
- Zandschrift behoudt het recht om (delen van) het werk te gebruiken voor portfolio, referenties of promotiedoeleinden, tenzij opdrachtgever hier gemotiveerd bezwaar tegen maakt.

7. Annulering en beëindiging

- Annulering dient schriftelijk te geschieden.
- Bij annulering na akkoord maar vóór aanvang van werkzaamheden worden reeds gemaakte voorbereidingskosten in rekening gebracht.
- Bij annulering tijdens uitvoering wordt het reeds uitgevoerde werk volledig gefactureerd.
- Tijdelijke opschorting van werkzaamheden door opdrachtgever kan leiden tot in rekening gebrachte reserveringskosten.

8. Aansprakelijkheid

- Zandschrift voert opdrachten zorgvuldig uit, maar is niet aansprakelijk voor indirecte schade (zoals gevolgschade, winstderving of reputatieschade).
- De totale aansprakelijkheid van Zandschrift is beperkt tot het door opdrachtgever betaalde honorarium voor de betreffende opdracht.
- Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van aangeleverde gegevens, feiten, cijfers en juridische teksten.
- Adviezen of strategieën van Zandschrift zijn suggesties; Zandschrift is niet aansprakelijk voor beslissingen die opdrachtgever op basis hiervan neemt.

9. Vertrouwelijkheid

- Zandschrift en opdrachtgever behandelen alle vertrouwelijke informatie zorgvuldig en delen deze niet met derden, tenzij noodzakelijk voor uitvoering van de opdracht of wettelijk verplicht.
- Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

10. Overmacht

- Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de macht van Zandschrift waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is, zoals ziekte, brand, stroomstoring, netwerkproblemen of overheidsmaatregelen.
- Bij overmacht worden werkzaamheden opgeschort; partijen hebben het recht de overeenkomst te beëindigen zonder recht op schadevergoeding.

11. Toepasselijk recht en geschillen

- Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.